

## **KONDÍCIÓS LISTA**

**Hatályos: 2019. április 2. napjától**

### **I. Általános feltételek**

A Házfal Csoport Zrt. (továbbiakban: Házfal) Kondíciós Listája a Házfal Általános Szerződési Feltételeivel és a vonatkozó jogszabályokkal együtt érvényes.

A Házfal fenntartja a jogot a Kondíciós Lista módosítására.

A mindenkor hatályos Kondíciós Lista a Házfal ügyfélszolgálati irodáján kifüggesztésre kerül. A Kondíciós Lista módosításai – eltérő rendelkezés hiányában - a kifüggesztéssel egyidejűleg lépnek hatályba.

Amennyiben a jelen Kondíciós Listában nem a díjakat, költségeket érintő módosítás válik szükségessé, ezen módosítások esetében a Házfal fenntartja a jogot arra, hogy azok átvezetésére a következő díj/költség változást érintő módosításkor kerüljön csak sor. A módosításra vonatkozó eljárásra egyebekben az Általános Szerződési Feltételek rendelkezései az irányadóak.

A jelen Kondíciós Listában alkalmazott díjak a jelen Kondíciós Lista szerint kerülnek felszámításra, az itt meghatározott módon.

A díjak számításánál a Házfal a kerekítés jogát fenntartja.

### **I. Társasház részére felszámított díjak**

#### **1. Előfizetési díj**

A Társasház által a Házfal és a Társasház között létrejött Egyedi Előfizetői Szerződés 4. pontja szerinti előfizetői díj mértéke minden egyes albetét tekintetében havonta netto 230.- Ft + ÁFA, azaz netto kettőszázharminc forint + ÁFA.

Az előfizetési díj szempontjából egy albetétnek tekintendő ugyanazon tulajdonostárs által kizárólagosan tulajdonolt olyan lakás megjelölésű külön tulajdoni illetőség, amelyhez külön tulajdonú illetőségű garázs és/vagy tárolóhelyiség tartozik.

A Társasház által fizetendő előfizetési díj havonta előre, minden hónap 5. napján válik esedékessé, a Házfal által kiállított számla ellenében.

A Házfal jogosult az előfizetési díj összegét a Házfal által a Társasház Tulajdonostársaitól beszedett közös költség összegéből levonni, és saját számlájára minden hónap 10. napján átutalni.

A Házfal az előfizetési díjra vonatkozó számlát a Társasház részére elektronikus úton küldi meg a Társasház közös képviselője részére.

#### **2. Elektronikus archiválási szolgáltatás**

A Házfal által a Társasház részére nyújtott Házfal Szolgáltatás tekintetében keletkezett valamennyi elektronikus bizonylat, fizetési értesítő, online szavazási adat és egyéb elektronikus adat elektronikus archiválásának díja havonta albetétenként netto 80.- Ft + ÁFA, azaz netto nyolcvan forint + ÁFA.

A Házfal az elektronikus archiválási szolgáltatás után fizetendő díjat nem számítja fel mindaddig, amíg a Házfal és a Társasház közötti Egyedi Előfizetői Szerződés hatályban van. Abban az esetben, amennyiben a Házfal és a Társasház közötti Egyedi Előfizetői Szerződés megszűnik, annak megszűnési időpontjától számított 5 éves időtartamig a Házfal jogosult a Társasház részére a fentiek szerinti elektronikus archiválási szolgáltatás díját havonta felszámítani.

A Társasház az elektronikus archiválási szolgáltatás után a Házfal részére fizetendő díjat havonta előre, minden hónap 5. napján köteles megfizetni átutalás útján, a Házfal által kiállított számla ellenében, legkésőbb a számla kiállítását követő 8 napon belül.

A Házfal a díjra vonatkozó számlát a Társasház részére elektronikus úton küldi meg a Társasház közös képviselője részére.

## **II. Tulajdonostársak részére felszámított díjak**

A Tulajdonostárs és a Házfal között a Tulajdonostárs Házfal Felületre történő regisztrációja következtében az Általános Szerződési Feltételek alapján szerződés jön létre a Házfal Szolgáltatások igénybe vételére vonatkozóan. A Tulajdonostárs az egyes Házfal Szolgáltatásokat költségtérítés ellenében tudja igénybe venni.

### *1. Bankkártyás fizetés után felszámított költség*

Amennyiben a Tulajdonostárs a részére megküldött fizetési értesítón szereplő, általa megfizetendő közös költség és egyéb költségek összegét bankkártyás fizetés útján kívánja megfizetni, abban az esetben a bankkártyás fizetés költségeit köteles a Házfal részére megtéríteni, amelynek díja tranzakciónként 220.- Ft, azaz kétszázhusz forint amely összeget a Tulajdonostárs a tranzakció teljesítésével egyidejűleg köteles a Házfal részére megfizetni akként, hogy a költségtérítés összege a fizetési értesítón szereplő közös költség és egyéb költségek összegéhez hozzáadásra kerül, és a Tulajdonostárs a két tételt együttesen teljesíti.

### *2. Kézpénzáttalási megbízás útján történő fizetés után felszámított költség*

Amennyiben a Tulajdonostárs a részére megküldött fizetési értesítón szereplő, általa megfizetendő közös költség és egyéb költségek összegét kézpénzáttalási megbízás útján történő fizetéssel kívánja megfizetni, abban az esetben a kézpénzáttalási megbízás útján történő fizetés költségeit köteles a Házfal részére megtéríteni, amelynek díja tranzakciónként 300.- Ft., azaz háromszáz forint

A Tulajdonostárs az általa fizetendő fenti költséget a tárgyhavi teljesítést követő hónapban köteles a Házfal részére megfizetni, olyan módon, hogy a Házfal jogosult a fizetési értesítón szereplő közös költség és egyéb költségek összegéhez hozzáadni a kézpénzáttalási megbízás útján történő fizetés költségét, akként, hogy annak összegét külön tételként köteles feltüntetni a fizetési értesítón.

### *3. Csoportos beszédési megbízás útján történő fizetés után felszámított költség*

Amennyiben a Tulajdonostárs a részére megküldött fizetési értesítón szereplő, általa megfizetendő közös költség és egyéb költségek összegét csoportos beszédési megbízás útján történő fizetés útján kívánja megfizetni, abban az esetben a csoportos beszédési megbízás útján történő fizetés költségeit köteles a Házfal részére megtéríteni, amelynek díja tranzakciónként 50.- Ft, azaz ötven forint, amely összeget a Tulajdonostárs a tranzakció teljesítésével egyidejűleg köteles a Házfal részére megfizetni akként, hogy a költségtérítés összege a fizetési értesítón szereplő közös költség és egyéb költségek összegéhez hozzáadásra kerül, és a Tulajdonostárs a két tételt együttesen teljesíti.

### *4. Pénztári befizetés útján történő fizetés után felszámított költség*

Amennyiben a Tulajdonostárs a részére megküldött fizetési értesítón szereplő, általa megfizetendő közös költség és egyéb költségek összegét a Házfal ügyfélszolgálatán, pénztári befizetés útján kívánja megfizetni, abban az esetben a pénztári befizetés útján történő fizetés költségeit köteles a Házfal részére megtéríteni, amelynek díja tranzakciónként 150.- Ft, azaz százötven forint, amely összeget a Tulajdonostárs a pénztári befizetés teljesítésével egyidejűleg köteles a Házfal részére megfizetni akként, hogy a költségtérítés összege a fizetési értesítón szereplő közös költség és egyéb költségek összegéhez hozzáadásra kerül, és a Tulajdonostárs a két tételt együttesen teljesíti.

### *5. Áttalás útján történő fizetés után felszámított költség*

Amennyiben a Tulajdonostárs a részére megküldött fizetési értesítón szereplő, általa megfizetendő közös költség és egyéb költségek összegét áttalás útján kívánja megfizetni, abban az esetben a Házfal semmilyen egyéb költséget nem számít fel.

### *6. Elektronikus archiválási szolgáltatás*

A Házfal által a Társasház részére nyújtott Házfal Szolgáltatás tekintetében keletkezett valamennyi elektronikus fizetési értesítő, online szavazási adat, befizetési bizonylat és a Tulajdonostárs aktivitásához kapcsolódó bármilyen egyéb elektronikus adat elektronikus archiválásának díja havonta albetétként netto 80.- Ft + ÁFA, azaz netto nyolcvan forint + ÁFA.

A Házfal az elektronikus archiválási szolgáltatás után fizetendő díjat nem számít fel mindaddig, amíg a Házfal és a Tulajdonostárs közötti szerződés hatályban van. Abban az esetben, amennyiben a Házfal és a Tulajdonostárs közötti szerződés megszűnik, annak megszűnési időpontjától számított 5 éves időtartamig a Házfal jogosult a Tulajdonostárs részére a fentiek szerinti elektronikus archiválási szolgáltatás díját havonta felszámítani. Amennyiben a Tulajdonostárs igényli, és erre vonatkozóan a Házfallal külön megállapodást köt, a Házfal a digitális archiválási szolgáltatást a 5 éves időtartamon túl a jelen Kondíciós Listában foglalt feltételek szerint nyújtja.

A Tulajdonostárs az elektronikus archiválási szolgáltatás után a Házfal részére fizetendő díjat havonta előre, minden hónap 5. napján köteles megfizetni átutalás útján, a Házfal által kiállított számla ellenében, legkésőbb a számla kiállítását követő 8 napon belül.

A Házfal a díjra vonatkozó számlát a Tulajdonostárs részére elektronikus úton küldi meg.

6. *Közös költség egyenleggel kapcsolatos igazolás kiállítási költsége*

Amennyiben a Tulajdonostárs eredeti, Házfal által cégszerű módon kiállított igazolást kér a közös költség és ahhoz kapcsolódó egyéb költségek egyenlegéről, az igazolás kiállításának egyszeri költsége netto 2.000.- Ft + ÁFA, azaz netto kettőezer forint + ÁFA.